令和７年度

入園のしおり

（重要事項説明書）

学校法人　若葉学園

幼保連携型認定こども園

静岡若葉幼稚園

Homepage

Instagram

日常

給食

このしおりは卒園するまで保管してください。

教育・保育理念

若葉学園は教育者で子ども達に限りない愛情を注いだ若林忠男氏によって 1955 年に創立されました。幼い子ども達を教育の力によって心身ともに健やかに育成することが、人格形成の基礎を培うことであり、将来有為な社会人として貢献できることを願っています。伸びる若葉のように子ども達が明るく逞しく成長することを目標に創立者の願いを実現すべく誠心誠意努力しています。

日常の保育活動ではリトミックや絵画、製作等を通して心情豊かな幼児らしい表現力をのびのび育てます。又、友達との遊びの中でいたわったり、譲り合ったり、協力しながら思いやりのある子に育てるとともに、友達の考えを受け入れることのできる心の優しさを持った子に育てます。日々の生活を通して、年齢に応じた基本的な生活習慣が身につき、自分でやろうとする意欲ある子が育つように願っています。また、四季折々に咲く園庭の草花の変化や、身近な小動物に親しみ触れ合う中で生命の大切さを理解させます。

以上のねらいを達成するために一人ひとりの子どもの姿として

・誰とでも仲良く遊べる子ども
・失敗にくじけず積極的に頑張りぬく子ども
・善悪のけじめをはっきり持ち、「はい」「いいえ」が言える子ども
・落ち着いて人の話を聞き、一生懸命活動に打ち込める子ども
・友達の気持ちがわかる子ども
・身近な人々と関わり、親しみや信頼感を持つ子ども

に育てることを目標とします。乳児についても教育・保育理念は変わることはありません。信頼できる保育者との関わりの中で社会性を養い、自立できる子の育成に努力します。

教育の特色

- 家庭的なふれあいの中で、一人ひとりの個性を大切にしながら心身ともに健やかな幼児を育てる。
- 日々の経験や活動を通して基本的な生活習慣を身につける。
- 豊かな感性や美しい心情を育てる音楽教育をすすめる。
- 人とのかかわりや共感しあえる活動を通して豊かな人間性を育み、創造性を培う教育をすすめる。
- 異年齢の子どもが相互にかかわるたてわり活動をすすめる。活動を通してリーダーシップをとったり、大きくなりたいという願望を育てたり、優しい心情が育まれている。

施設運営者

名　　称	学校法人　若葉学園
代表者氏名	理事長　若林智子
所　在　地	静岡市駿河区中田三丁目 7 番 2 号
電 話 番 号	054-285-2326
法人設立年月日	昭和 59 年 7 月 26 日
定款の目的に定めた事業	幼保連携型認定こども園の運営　一時預かり事業

施設の概要

施　設　の　種　類	幼保連携型認定こども園
施　設　の　名　称	静岡若葉幼稚園
開　設　年　月　日	昭和 30 年 12 月 19 日
施 設 の 所 在 地	静岡市駿河区中田 3-7-2
連　　絡　　先	電話番号　054-285-2326　　F　A　X　054-285-2358
事　業　所　番　号	2210-0510-01876
管　　理　　者	園長　若林啓介
利　用　定　員	満３歳以上の児童【１号】　36 人 満３歳以上の児童【２号】　69 人 満１歳以上満３歳未満の児童【３号】　14 人 満１歳未満の児童【３号】　3 人
職　　員　　数	23 人
嘱　　託　　医	戸田クリニック　戸田顯彦　　TEL　054-285-3821 多田歯科医院　多田祐介　　TEL　054-282-1011

定員　122 名

＼	乳児(３号認定)			幼児(１号認定、２号認定)		
歳児別	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児
クラス	ひよこ組	りす組	うさぎ組	もも組	さくら組	ふじ組

＊クラスは人数の増減によって変更になることがあります。

入園対象児　０歳から就学前まで（８ヵ月を経過し健康診断の結果健康である子ども）

事業概要　乳幼児の教育・保育　地域の子育て支援事業、育児相談

開園日・開園時間及び休園日

<table>
<tr><td>教育・保育を提供する日</td><td colspan="2">月曜日から土曜日まで
但し、年末年始（12 月 28 日から１月 3 日）及び国民の祝日は休園とする。
なお、教育標準時間認定（１号認定）のこどもについては、土曜日はお休み。但し行事等は除く。また、以下についても休園とする。
・夏季休業7月19日から8月31日まで
（夏期保育8月25日～8月29日を除く）
・冬季休業12月20日から1月6日まで
・春季休業3月19日から4月7日まで
＊1号認定は春、夏、冬休み中の預かり保育有り。
お盆休み8月12～8月15日
＊2号、3号認定はお盆休みは希望者のみ利用可。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">教育・保育を提供する時間</td><td>教育標準時間認定
（1号認定）</td><td>午前8時30分から午後2時30分まで
※　午前7時30分から午前8時30分まで及び午後2時30分から午後7時までの範囲内で時間外保育を実施。</td></tr>
<tr><td>保育標準時間認定
（2.3号認定）</td><td>午前7時30分から午後6時30分までの範囲内で保育を必要とする時間
※　午後6時30分から午後7時までの範囲内で時間外保育を実施。</td></tr>
<tr><td>保育短時間認定
（2.3号認定）</td><td>午前8時30分から午後4時30分までの間で保育を必要とする時間
※　午前7時30分から午前8時30分まで及び午後4時30分から午後7時までの範囲内で時間外保育を実施。</td></tr>
</table>

施設・設備等の概要

敷地	面　積		1,724.15 ㎡
建物	構　造		鉄骨造 2 階建
	延床面積		1039.15 ㎡
施設の内容	設備	部屋数	面積
	保育室(3~5 歳児)	5 室	302.68 ㎡
	保育室(0~2 歳児)	3 室	154.44 ㎡
	遊戯室	1 室	90.44 ㎡
	調理室（含　検収・事務室）	1 室	58.28 ㎡
	職員室	1 室	34.65 ㎡
	会議室・医務室	1 室	36.37 ㎡
	児童・職員ＷＣ	4 室	69.57 ㎡

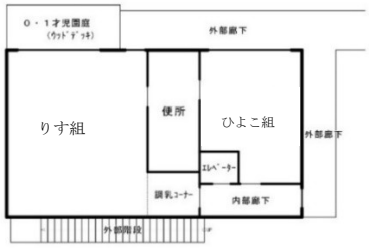
職員の状況

職　種	常勤	非常勤	備考
園長	1 人		
副園長	1 人		
保育教諭	12 人	4 人	
事務員	1 人		
栄養士	2 人		
調理員		1 人	
保育補助		1 人	

本園では「静岡市幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準を定める条例」（平成26年静岡市条例第107号。以下「市条例」という。）の定める基準を遵守し、上記の施設及び設備を設置しています。

東側乳児棟、給食室

2F

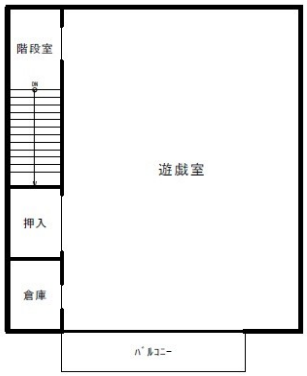


1F

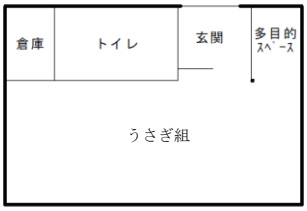
遊戯室

1F

2F

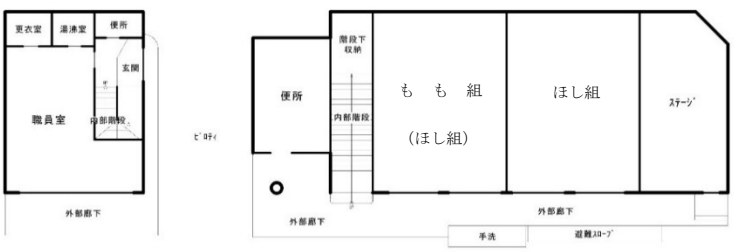


西側乳児棟



幼児園舎

2F



主な年間行事

	幼児クラス（3〜5 歳児）		乳児クラス（0~2 歳児）
4 月	始業式 8 日（火） ◎入園式 9 日(水) ◎保護者会 10 日（木） ◎個人面談 11 日（金）14 日（月） 15 日（火）＊新入園児のみ	人形劇観劇 16 日（水） 給食開始 17 日（木）＊1 号認定	◎はじめの会 4 日（金） 人形劇観劇 16 日（水）（2 歳児）
5 月	◎春の親子遠足 9 日（金） ＊雨天中止 歯科健診 16 日（金） 内科健診 22 日（木） ◎保育参観 23 日（金）		歯科健診 16 日（金） 内科健診 22 日（木）
6 月	交通教室 2 日（月） 園外保育（4~5 歳児）6 日（金） 視力検査 11 日(水）〜		
7 月	七夕お祝い会 7 日（月） ◎特別活動参観 8 日（火） ◎個人面談 10 日（木）〜18 日（金） ＊年長児のみ	夏祭り 17 日（木） 終業式、大掃除 18 日(金)	七夕お祝い会 7 日（月） 夏祭り 17 日（木）（2 歳児）
8 月	夏期保育 25 日（月）〜29 日（金）	お盆 2 号希望預かり	お盆 3 号希望預かり
9 月	始業式 1 日（月） 防災引き渡し訓練 1 日（月） 祖父母参観 12 日（金） 園外保育(登呂遺跡) 26 日（金）		防災引き渡し訓練 1 日（月）
10 月	歯科健診 7 日（火） ◎プレイデー11 日（土） 予備日 12 日（日）	秋の遠足 17 日（金） （日本平動物園） ハロウィン 31 日（金）	歯科健診 7 日（火） ◎プレイデー11 日（土） 予備日 12 日（日） ◎保育参加会 ハロウィン 31 日（金）
11 月	◎子育てフェア（未定） 雨天順延（自由参加） ◎生活発表会 28 日（金）		◎子育てフェア（未定） 雨天順延（自由参加）
12 月	町内おしゃべり会 3 日（水） クリスマス会 15 日（月） 終業式、大掃除 19 日（金）		クリスマス会 15 日（月）
1 月	始業式 7 日（水） ◎保育参観 23 日（金） かるた会 26 日（月）		
2 月	豆まき 2 日（月） ＊作品展準備のため、19 日（木） 幼児クラス全員 14 時 30 分降園	◎作品展 20 日（金）	豆まき 2 日（月） ◎保護者相談会 ◎新入園児父母会 6 日（金）（2 歳児） ◎乳児生活発表会 27 日（金）
3 月	雛祭りお祝い会 2 日（月） ◎特別活動参観 3 日（火） 修了遠足（年長児）6 日（金） お別れ会 10 日（火）	◎個人面談 12 日（木）〜17 日（火）年中少児 大掃除 16 日（月） 修了式 18 日（水） ◎卒園式 19 日（木）	雛祭りお祝い会 2 日（月）

＊◎は保護者の参加の行事です。都合をつけて参加してください。＊毎月、誕生会、身体測定、避難訓練、ベルマーク・古切手集めがあります。＊保育参観は午前中を予定しています。

＊予定ですので変更になることもあります。毎月の行事予定表でご確認ください。

一日の流れ

＊認定区分により、時間外のお預かりは有料となりますのでご注意下さい。

＊ 1号認定児が、預かり保育無償化の給付を受ける場合は新2号の認定申請が必要です。

教育・保育の内容

本園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成29年3月31日内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第１号）を踏まえ、以下の保育等の提供を行います。

（１） 教育・保育計画

歳児毎に年間、月間及び週間計画を作成。

（２） 食事の提供

給食等の方針	園での給食は、全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しています。旬の食材を積極的に取り入れています。
昼食及びおやつ （おやつは１号を除く）	保護者の方へ毎月の献立表でお知らせします。
アレルギー等への対応	アレルギーで食べられないものがありましたら、事前にご相談ください。 ご相談の上、除去等の必要な対応を取ります。

＊Instagram で当日の献立をお知らせしています。QR コードは表紙に掲載

（３） 健康診断

①健康診断

年 2 回、嘱託医が健診します。結果については、必要に応じ個別に連絡します。当日、健診を受けられなかった場合は、後日、保護者によって嘱託医の病院で健診を受けていただくようお願いします。

②身体測定

毎月１回、身長・体重の測定を行います。結果については、幼児は出席カード、乳児は健康カードに記載します。

③視力検査（4,5 歳児）

年１回実施します。結果については必要に応じ個々に連絡します。

（４）その他

子育て支援事業の実施（園庭開放）

保育料等の納入方法について

（１）教育・保育に係る利用者負担額（保育料）

支給認定保護者が教育・保育の提供を受けた際は、本園に対し、支給認定を受けた市町村が定める保育料を納めていただきます。なお、3 歳から 5 歳児クラスの全ての子ども達と 0 歳から 2 歳児クラスで住民税非課税世帯の子ども達の利用が無償化となります。（1 号認定は満 3 歳児から対象）第 2 子以降は年齢にかかわらず無償です。

（２）教育・保育に係る上乗せ徴収及び実費徴収

（１）に掲げる保育料のほか、上乗せ徴収及び実費徴収として、下記の費用を負担していただきます。

①上乗せ徴収

費用の種類	納付額	徴収の理由
特別活動費（満3～5歳児）	2,200円/月（4、5、8月を除く）	外部講師による特別活動を実施するため

②実費徴収

項目		対象年齢	金額	
給食費	1 号認定	満 3 歳児 3・4・5 歳児	月額	5,700 円 （主食費 2,000 円、副食費 3,700 円）
	2 号認定	3・4・5 歳児	月額	7,600 円 （主食費 2,800 円、副食費 4,800 円）
用品代		0・1・2 歳児	年額	2,000 円程度
		3.4.5 歳児	年額	12,000 円程度
制服（冬季）、体操着（長袖、半袖）、鞄代等		3・4・5 歳児		27,000 円程度
制服代				3,100 円程度
積立金		4 歳児	月額	600 円
		5 歳児	月額	900 円
ごみ袋代		0.1.2 歳児	月額	200 円

＊給食費は年間分を 12 ヵ月で割ってお支払いいただいていますので、長期休業中（春、夏冬休み）も納めていただきます。

＊住民税非課税世帯と全ての世帯の第３子以降の子どもは副食費が免除されます。
該当世帯には市から通知があります。

＊　公立私立の全てのこども園が階層別に定額になっています。利用者負担額は 4 月、9 月に市民税の所得割額によって見直しされます。ご注意ください。また、月初めに在籍がある場合は出欠に関わらず納入していただきます。

＊ 他、園外保育（遠足）の交通費等、必要な実費は随時お知らせします。

＊ 父母の会費（満 3～5 歳児）として、月額 200 円を徴収いたします。

＊　しずおか焼津信用金庫のお取り扱い口座より自動振り込みで毎月 10 日（休日の場合は翌営業日）に納入していただきます。預かり料等、費用が発生する場合も含め、振込される前に納入額をスマートフォン等でお確かめください。毎月 7 日にご覧いただけます。但し、4 月の振替日は 20 日頃の予定です。納入額の確認も含め改めてご連絡します。

なお、預金不足による振替不能とならないよう振替日の前日までに残高を確認して下さい。再引き落としはしません。振替不能の場合は園よりメール連絡しますので指定口座に１週間以内に納めてください。その際手数料は負担していただきます。

所定の用紙をお渡ししますので、引き落とし口座をお作りになり、記入後、しずおか焼津信用金庫<各支店>の窓口へご提出ください。照会後は企業用を園にご持参ください。お客様控えは保管をしてください。**（新入園児の方は 3/3（月）までに提出してください。）**

＊兄弟関係の方

口座は同じで構いませんが、振替依頼書はお一人ずつ提出してください。

＊　特別活動は 6 月より徴収いたします。（8 月は除く）特別活動費は講師料に充てられますのでお休みしても返金はありません。

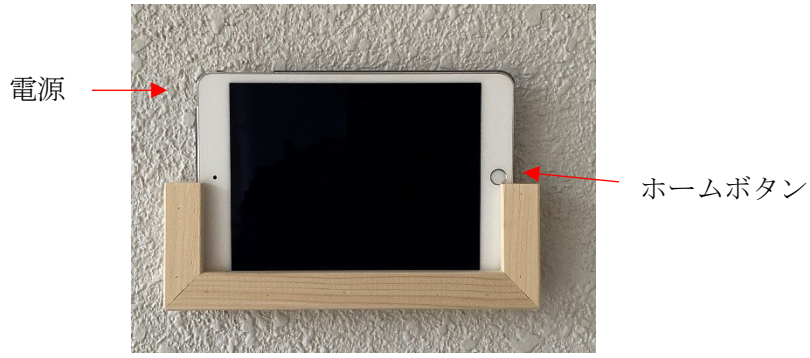
＊　卒園に向けての積立金は、年中児より徴収いたします。

＊　給食の返金は原則ありません。但し、満３歳児以上は無償化となり、給食費は別途徴収していますので里帰り出産などで長期に亘ってお休みする場合はご相談ください。その際は希望日の１か月前までにお申し出ください。乳児は公定価格の中に給食費も組み込まれており、返金はできません。

送迎時におけるタブレット端末の打刻について

お子さんの出欠席状況の補完のため、園児管理ソフトによる打刻をお願いします。朝8：30～9：30、14：10～14：30 は玄関右側の壁に設置した端末で操作してください。その他の時間帯は職員室またはほし組（預かり保育）、乳児下駄箱に置きます。

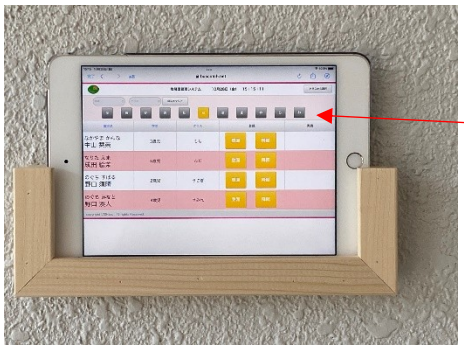
操作については下記に記載します。保護者以外の方が送迎される場合はその旨お伝えください。



① 電源またはホームボタンを押す。

② 上記の画面になったらもう１度ホームボタンを押す。

③ 「登降園管理システム」のアイコンが出てきたら１回押す。



あかさたな順に名簿が作成されているので、例　「若葉はなこ」であれば「わ」を押すと名前のリストが表示される。＊クラスからも選択できる

④ 名前を表示する。

「登園」

「前に戻る」

⑤ 上記の画面になったら「登園」を押す。降園時は「退室」ボタンを押して終了。誤って操作した場合は「前に戻る」で戻す。兄弟がいる場合、名前の下に「兄弟をまとめて登園（降園）する」と表示される。別々に登園（降園）するには☑を外す。

操作は以上です。画面は自動で消えます。

【ご注意】

送迎時にはそれぞれの認定区分による利用時間内で打刻をお願いします。
《例》 1 号認定児であれば、利用時間は 8：30～14：30 ですが、8：30 前に打刻をすると預かり料金が発生します。また、降園時間である 14：30 になると同様に預かり料金がかかります。

1 号認定児	○	×料金発生
登園	8 時 30 分 00 秒	8 時 29 分 59 秒
降園	14 時 29 分 59 秒	14 時 30 分 00 秒

タブレットの操作は保護者の方が行ってください。お子さんが触ると間違いや落下することがあります。厳守願います！

欠席・遅刻、幼稚園への連絡、延長保育、その他入力方法について

園からのお知らせや欠席、遅刻等の連絡に園児管理ソフト（わかばライン）を利用しています。事前に（2 月～3 月）に「登録用紙」をお渡ししますので必要事項の登録をお願いします。再発行は有料となります。
登録用紙は携帯電話が変わっても保護者の方が登録していただきますので紛失しないよう保管ください。

締切時間（共通）当日の朝７：４５

☆早朝預かり保育は前日までに入力

（ア）欠席・遅刻をする場合

①欠席・遅刻の連絡画面から入力してください。

（イ）幼稚園への連絡

担任への連絡事項等入力してください。①幼稚園への連絡→②その他の連絡画面から入力してください。

（ウ）預かり（早朝、延長等）保育の申込

①延長保育の連絡画面から入力してください。

＊締切時間が決められていますのでご協力をお願いします。

＊締切時間を過ぎた場合は入力、取消ができません。お電話してください。

＊事前に入力することができます。また、締切時間内であれば変更も取消も可能です。

＊感染症などによりまとまった期間お休みする場合でも毎日欠席連絡を入れてください。

給食について

栄養のバランスを考慮した米飯と副食が主になります。食事の作法と併せてお友達と楽しくいただいています。

イ）1 号認定児は 4 月 17 日（木）より給食が始まります。

ロ）2 号認定児の新入園児については希望保育になりますので、4 月 1 日（火）から 8 日（火）までの給食の有無を事前にお伺いします。3 月 3 日（月）新入園児ふれあい会の際に申込用紙を提出してください。

ハ）3 号認定児の新入園児は慣らし保育もあり、個々に開始が異なる場合があります。別紙にてご案内します。

ほし組　預かり保育（早朝保育、延長保育、土曜保育）について

＊事前の申込が必要です。

お仕事や会合、急な用事等で保育終了後、お子さんの預かり保育を希望される方はご利用ください。おやつは園で用意します。下記の預かり時間を必ずお守りください。

- ◆ 実施日　通常保育のある日、長期休業日（日祝日は除く）
- ◆ 預かり保育のことを当園では「ほし組」といいます。場所は 1 階保育室 2 クラスを使います。
- ◆ 預かり料金はその月の利用回数分、納めていただきます。翌月 10 日に引き落としとなります。

《1 号認定＊新 2 号認定児含む》

対象	時間	料金	満 3 歳児料金
1 号認定	午前 7 時 30 分から午前 8 時 30 分まで	150 円/30 分	200 円/30 分
	午後 2 時 30 分から午後 6 時まで	500 円/回	1,250 円/回
	午後 6 時から午後 7 時まで	150 円/30 分	
＊早帰り時	＊午前 11 時 30 分から午後 2 時 30 分まで	300 円/回	450 円/回
	＊午後 1 時 30 分から午後 2 時 30 分まで	100 円/回	150 円/回

＊1 号認定の方で保育の必要性があると認められた場合には預かり保育の減免があります。市の認定を受ける必要があります。希望される方は園にご連絡ください。

（1 号認定　長期休業日の預かりについて）

お預かり	時間		料金	満 3 歳児料金
早朝預かり保育	7:30～8:30		150 円/30 分	200 円/30 分
半日	午前	8:30～13:00	600 円	1,500 円
	午後	13:00～17:30		
1 日	8:30～17:30		1,200 円	3,000 円
延長利用	17:30～18:30		150 円/30 分	
	18:30～19:00		200 円/回	

＊お昼は 12:00 に食事をとります。お弁当を用意してください。

＊おやつは園で用意します。

＊持ち物、服装については追って連絡します。

＊急な用事で預かりを希望する場合もわかばラインから入力してください。早朝預かり保育を希望する場合は前日までに入力してください。（早朝預かり保育の申込み以外は当日の 7:45 までを締切時間とします）

《2.3 号認定》

対象	時間	料金
保育標準時間認定	午後 6 時 30 分から午後 7 時まで	200 円/回

対象	時間	料金
保育短時間認定	午前 7 時 30 分から午前 8 時 30 分まで	150 円/30 分
	午後 4 時 30 分から午後 6 時まで	200 円/回
	午後 6 時から午後 7 時まで	150 円/30 分

☆土曜日の預かり保育について

土曜日は希望預かりとなります。2 号認定はお弁当とおやつ 2 回分をご持参ください。3 号認定は園で用意します。
ご希望の方は、利用日の 1 週間前までに「預かり保育申込書」と「シフト表」（会社名、担当者名の記載があるもの）または「園指定の就労証明書」を保育者に直接お渡しください。
なお、父母のいずれかがお休みの場合、お預かりできません。

利用時間　8：30～16：30

☆お盆の預かり保育について

2,3 号認定児ともお盆 8 月 12 日(火)～15 日（金）は希望預かりとなります。申し込みは事前に受け付けます。
なお、同期間は幼児、乳児ともにお弁当、おやつ 2 回分の持参をお願いします。

保健衛生について

■　病気の場合

感染症

集団生活では感染症の病気が発生しますと、すぐに園全体に広がってしまいます。感染症の病気が発生した場合は、その都度メールでご連絡します。

伝染性の病気の疑いのあるお子さんは、自己判断せず、必ず病院に行き、医師の判断のもと登園をしてください。乳幼児がよく罹る感染症につきまして意見書の提出をお願いしています。（病院により有料となることもあります）感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での園生活が可能な状態になってから登園するようにしてください。特に 1 歳未満のお子さんの場合、園がお預かりする状態でないと判断した場合には、ご自宅にて静養していただくことがあります。ご協力をお願いします。意見書、登園届等は HP に掲載してあります。感染症の種類によって提出していただく書式が異なりますのでご注意ください。園に提出後、登園になります。

医師が記入	保護者が記入
意見書	登園届

巻末　与薬依頼書、感染症（インフルエンザ・新型コロナウィルス感染症）による出席停止のお知らせ、意見書、登園届　参照

■　発熱の場合

お預かりしているお子さんが発熱（37.5 度以上）された場合やその日の体調の様子、食欲が思わしくない等から保護者の方にお迎えに来ていただく連絡をいたします。その場合には、速やかにお迎えをお願いします。高熱が出た場合には、翌日はお休みしていただくことをお勧めします。

■　下痢・嘔吐、咳がひどい場合

小さいお子さんの場合、下痢・嘔吐がひどい時には脱水症状を起こします。咳もまた体力を想像以上に消耗してしまいます。このような状態の時は、何よりお子さんが集団にいることが辛く、皆と同じ食事も食べられない中で生活することになります。また、風邪による下痢・嘔吐は感染力が強く、他のお子さんへの感染を防ぐ意味でも症状が治まるまでお休みをお願いします。また、必ず医療機関を受診して下さい。

感染症が疑われる場合、嘔吐物、オムツは園で処理しますが、感染防止のため園で汚れ物の洗濯はしません。ビニール袋に入れておきますのでお持ち帰りください。布団に付着した場合も同様とします。

■　その他

その他の病気（中耳炎、とびひ、湿疹等）については、お子さんの状態を見ながら園生活に支障がないかどうか医師の判断のもと、お預かりしています。家庭での様子や食欲等は連絡帳や口頭で詳しくお伝え下さい。

薬の取り扱い、薬持参で登園する場合の諸注意

園では健康な状態のお子さんをお預かりすることが前提となっていますが、主治医の指示で与薬が必要な場合は、与薬袋に「お薬」「与薬依頼書」「薬剤情報提供書」を入れて必ず保護者によって保育者に直接手渡してください。登園前は検温し、食欲、顔色、機嫌をよく観察して園にその旨お伝えください。特記事項等がありましたら保育者にお伝えください。家で薬を飲まれているお子さんは、必ず連絡帳にご記入ください。

基本的に薬は園で飲ませてはならないことになっています。また、看護師の配置もありません。その点をご理解の上、下記事項は固く守ってくださるようお願いします。

保護者の方へ

1. 与薬できるお薬はお子様を診察された医師が処方し、調剤したもの、若しくはその医師によって薬局で調剤したものに限ります。お薬を受け取った際に添付される「薬剤情報提供書」等お薬についての説明が書かれた書類がある場合にはコピーで構いませんので添付してください。
2. 市販のお薬または保護者の判断で持参したお薬はお預かりできません。
3. 与薬するお薬は必ず 1 回分ずつに分け、お子様のお名前を記入してください。当日使用分(1 回分)のみお預かりいたします。常時保管はできません。
4. 「熱が出たら飲ませる」「咳が出たら」「発作が起こったら」というように症状を判断して与えなければならない薬、坐薬、および解熱剤、市販の薬、吸入薬等は原則としてお預かりできません。
5. 慢性の病気（気管支喘息、てんかん、糖尿病、アトピー性皮膚炎等のように経過が長引くような病気）の日常における与薬や処置については、病院の指示書をお持ちいただくとともに保護者と園の相互の連絡が必要です。
6. 虫除けシールは可としますが、虫除けリングは紛失が多いため使用しないでください。スプレー等使用する場合は登園前に済ませてください。
7. 寒さ対策としての温熱カイロは下着などに貼るタイプのみ可とします。

送迎について

① 送迎時、保護者の方は「保護者カード」をつけて下さい。お迎えが保護者以外の場合も、「保護者カード」をつけて下さい。カードがない場合は、保護者の方がその旨を園までご連絡下さい。

② 車で登降園される際は園の駐車場を使用してください。混雑時は周回していただくか、正門前の横断歩道を通り過ぎた道路左側に順次とめてください。駐車場に入れるために道路上の待機はご遠慮ください。駐車場は多くの保護者の方が使用できるよう 10 分以内でお願いします。

③ 正門前の自転車の乗降はおやめください。道幅が狭い上、登降園時には通勤車両や自転車等混雑することもあります。駐輪場所は園舎東側フェンス沿いと、公園内（グリーンベルト）です。遊戯室下の駐輪はご遠慮ください。

④ 降園時、正門を出る際はお子さんが不意に飛び出したりすることのないよう手を繋いでお帰りください。

⑤ 園児の安全のため、門扉の開閉は保護者が行ってください。8：30～9：00、14：10～14：30 の時間帯は出入りが集中するため門扉を開けておきます。以外の時間帯は門扉を締めますので開閉は保護者の方が確実にお願いします。特に降園時はご自身のお子さんだけでなく、他の子どもであっても一人で出てしまうことがないよう不審な子を見かけましたらお声掛けください。

⑥ 降園時間は認定区分によって異なりますが、お子さんをお迎え後は遊具等で遊ぶことがないように速やかにお帰りください。預かり保育は申し込みいただいた方が利用できますが、申し込みの有無に関わらず、時間を過ぎますと自動的に延長料金が発生します。ご注意ください。

⑦ 送迎される方が保護者でない場合は必ず事前に連絡をお願いします。申し出された方でない方が迎えに見えた際には電話で確認させていただくこともあります。また、小学生の兄弟姉妹による送迎は責任を負いかねますのでご遠慮ください。

ご注意

近隣地域のご協力があって運営できる園であります。登降園時にはくれぐれもご迷惑にならないようご協力願います。

園と家庭との連絡について

- 園からのお知らせは、主にメール配信でいたします。大事な連絡が記載されていますので必ずお読みください。紙面での配布は有料となります。コピー代金 白黒（各サイズ）１０円/枚（両面刷２０円/枚） Ａ３カラー ８０円/枚（両面刷１６０円/枚） その他各種サイズカラー ５０円/枚（両面刷１００円/枚）です。
  HP に掲載している各種書類（土曜日預かり保育申込書、就労証明書、与薬依頼書、意見書、登園届、感染症経過報告書）は無料です。
  ご家庭から伝達や質問等ございましたら連絡帳またはわかばラインをご活用ください。
- 保育中は教師の呼び出しはいたしません。ご用のある方はなるべく保育終了後にしてください。
- 台風、大雨警報等緊急事態の時は、メールで知らせます。暴風雨警報が発表された場合は自宅待機となります。**巻末　別紙 1「大雨・台風による警報等発令時の対応について」参照**

防災、避難場所について

避難訓練は定期的に実施しております。地震や津波、火災の発生状況により、下記の場所に避難いたします。

① 避難場所・・・当園
② 一時避難所・・静岡市立中田小学校
＊園外に避難する場合は正門内側の掲示板にお知らせします。

避難時は保護者の方が全員お子さんを引き取りに来られるまでの間、お預かりしています。緊急時は速やかなお迎えをお願いします。基本的に保護者の方のみ引き渡しをいたします。
巻末　別紙 2【幼児】、別紙 3【乳児】「緊急時のお子さんの引き取りについて」参照
また、災害時の備蓄も行っております。

緊急時の対応について

教育・保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先（家庭状況調査表）へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。保護者との連絡が取れない場合、お子さんの安全を最優先し、本園嘱託医、または他医療機関にて然るべき治療の対処を行いますのでご了承ください。
お子さんの緊急時、診療が必要になった場合に健康保険証・乳幼児受給者証のコピーを使用します。必ず提出してください。また、住所変更や勤務先が変更になった場合も再提出が必要となります。

賠償責任保険の加入

本園では、以下の保険に加入しています。

加入保険会社	独立行政法人日本スポーツ振興センター
保険の種類	災害共済給付保険
保険の内容	治療費給付

加入保険会社	CHUBB（チャブ）損害保険株式会社
保険の種類	賠償責任保険
保険の内容	損害賠償

非常災害時の対策

消防計画の作成	提　出　先：駿河消防署 届　出　日：令和６年４月９日 防火管理者：園長　若林啓介
防災設備	自動火災報知機、誘導灯、消火器
避難及び消火訓練	火災及び地震を想定し、月１回実施

虐待防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

虐待防止に関する責任者	園長　若林啓介

苦情解決

園に対するご意見等ありましたらお気軽にご相談ください。園内での解決が困難な場合、第三者委員に諮るとともに一定のルールに則った方法で解決していきます。また、公共性を保ったうえで情報開示致します。第三者委員の方々は以下の通りです。園内で問題が生じた場合には、まずは担任に率直にご相談いただけるような関係づくりに努めてまいります。

苦情受付担当者	副園長　宮城島全美
苦情解決責任者	園長　若林啓介
第三者委員	花村政雄（町内会長、学校関係者評価委員）
	村上早織（学校関係者評価委員）
受付方法	文書、電話及び面談等により受付します。

個人情報の取り扱いについて

個人情報保護規定等により、他のお子さんの住所、保護者氏名、メールアドレス等は園からお伝えすることは出来ません。ホームページ、園だより等に写真掲載不可の場合、別紙にて提出をお願いします。

その他

＊防犯対策

防犯対策として、施設内には監視カメラ、非常通報装置等を設置しています。

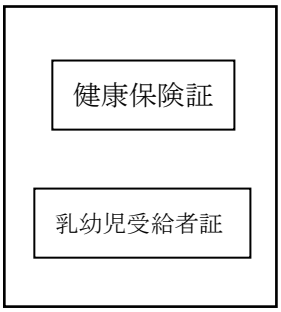
＊認定区分に関わらず、家族構成、勤務先、就労状況等に変更予定がある場合は必ず園にご連絡ください。

入園時の提出書類について

括弧内の書類は事前に配布する封筒に入れて指定日までに提出してください。

なお、認定区分によって提出するものが多少異なります。

- 同意書（2 通）
- 口座振替依頼書（企業用）
- 家庭状況調査表
- 健康保険証、乳幼児受給者証の写し
  （A4 用紙にコピーしてください　右図参照）
- 食事調査表
- 個人情報の取り扱いについて（全員）
- 用品代（＊幼児と乳児で異なります。幼児の方で用品の返品がある場合は明細表に印をつけて一緒に提出して下さい）



幼児クラス（3~5 歳児）

入園前の躾として心がけたいこと

1. 規則正しい生活をする。
   - 入園を機会に子どもの生活時間を作りましょう。
   - 早寝、早起きをするために遅くとも 9 時には寝るようにしましょう。
   - 睡眠時間を充分にとりましょう。

2. トイレに一人で行けるようにする。
   - ズボンを脱がないでできるようにしましょう。
   - 厚着に気をつけましょう。
   - 自分でお尻を拭けるようにしましょう。

3. 自分の気持ちを言葉で表現できるようにする。
   - 挨拶ができるようにしましょう
   - 自分の意思を言葉に出して、人に伝える生活を大事にしましょう。

4. 食事のマナーを身につける。
   - 一人で食事ができるようにしましょう
   - 好き嫌いせず、いろいろな食材をとりましょう。

5. 衣服の着脱ができるようにする。
   - 多少時間がかかっても、自分でやるようにしましょう。
   - ボタンかけの練習をしましょう。
   - 洋服の前と後ろの区別がつくようにしましょう。

6. 社会性を育てる。
   - 集団生活に慣れるために心の準備をしましょう。
   - 同年齢の子どもと遊んだり、公園などに連れて行きましょう。

1. 登降園について

① 登園時間

- ◆ 1 号認定のお子さんは午前 8 時 30 分から 9 時までに登園してください。2 号認定のお子さんも 9 時までには登園してください。
- ◆ 大雨、台風などで、登園が困難と思われる場合、登園を遅らせるか、お休みされても構いません。その際、連絡をお願いします。

② 降園時間

1 号認定のお子さんは、下記のお迎え時間を守ってください。

降園時間	お迎え時間
11：30	11：10～11：29
13：30	13：10～13：29
14：30	14：10～14：29

＊1 号認定のお子さんのお迎え場所は玄関前ピロティです。時間を過ぎますと有料となり、ほし組の教室に移動します。

＊2 号認定のお子さんは保育標準時間認定及び保育短時間認定によって降園時間が異なりますのでご注意ください。

＊1 号認定のお子さんは給食が始まるまで 11：30 降園となります。

2. 持ち物について

通園時の持ち物

1. 通園かばん（園指定）
   表ポケット（出席カード、連絡帳、おたより袋）
   ファスナー内（給食セット）
2. 手提げ袋
   紺半ズボン（ハンカチ、ティッシュをポケットに入れてください）
   ＊ティッシュへの記名もお願いします
   水筒（水またはお茶）＊ストロー、または直接飲むタイプのものにしてください。

＊持ち物には必ず記名をして下さい。

＊制服、赤白帽子、上靴などお友達と間違えやすい物には目印をつけてください。お家でもお子さんと一緒に持ち物を確認してください。

＊連絡帳を使用する場合は、ページを開いて表ポケットに入れてください。担任からの連絡を読み終わりましたらサインをお願いします。

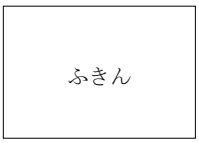
給食セット（巾着袋などに入れて持たせて下さい。）

■布巾（ランチョンマットとして使います。市販の者でも構いません。）

■はし箱（はし、フォーク、スプーン）

■コップ

【作る場合の目安】



26 ㎝位

37 ㎝位

3. 服装について

園服　長袖（4 月~5 月、10 月～3 月）　　半袖（6 月～9 月）

男子はズボン
女子はスカート

＊左胸にクラス色の名札をつける。（新入園児ふれあい会の時にお渡しします）

＊登降園時は園服の下に指定の体操着を着用します。夏期は暑さ対策のため、園服の下に下着を着用し、体操着は手提げ袋に入れて持たせてください。

＊春、秋は半袖体操着の下に薄手の長袖 T シャツを重ね着しても構いません。

【登園後は体操着・紺半ズボンで活動します】

体操着

半袖体操着

紺半ズボン

長袖体操着

赤白帽子
（ネックガード付）

縦 8 ㎝

横 5 ㎝

＊体操着（半袖、長袖）には左胸に名札を縫い付けてください。白い布に黒の油性マジックでひらがなで書いてください。（アイロンプリント可）図を参照

＊紺半ズボンについて

登園後は紺半ズボン（短パン）に着替えますので、手提げ袋に入れて持たせてください。夏期は紺半ズボンで登園します。　冬季は紺半ズボンの下にレギンスなど着用しても構いません。

＊赤白帽子について

戸外遊びの時に使用します。(男の子は白、女の子は赤を使用します)

4.入園までに準備していただくもの

保育用品には、黒の油性マジックで名前を書いてください。（名前シール可）クレヨン等は１本ずつ名前を書いてください。マーカーは本体と蓋にも書いて下さい。

(ア)手提げ袋

赤白帽子、紺半ズボン、座布団等を持ち帰る時に使いますので、キルティングのような厚手の布で作ってください。

40㌢×35㌢程度、まち 4～5㌢程度

持ち帰った手提げ袋は、次の日に必ず持たせて下さい。

(イ)座布団（防災クッション）

避難の際には、防災頭巾として使用します。裏側に名前や住所等の記入欄がありますので、必ず油性マジックで記入をして下さい。引き渡しの際に使用するため、マジックテープに名前を書いたものを座布団に取り付けてください。マジックテープの下の部分は、外れないように縫い付けてください。避難の際、座布団カバーをしたままでも被れるように作ってください。キルティング生地は洗濯すると多少縮むので注意してください。座布団は既製品もあります。（カバーは別途）お子さんが自分のものと分かるように目印をつけてください。

マジックテープ

１０㎝×３㎝（サイズは目安です）

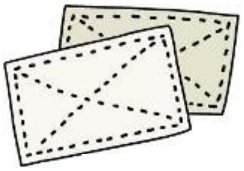
なまえ

１０㎝×３㎝（サイズは目安です）

(ウ)上靴、上靴入れ、雑巾（2 枚）

白地

（多少の絵柄可）



クラス用（記名はいりません）

手提げ袋・座布団のカバー・上靴入れには名前を書いてください。
白い布に平仮名で名前を書いて、それぞれ所定の場所へ縫い付けて下さい。
＊座布団カバーを購入した方も同じようにつけてください。

わかば　たろう 3 cm 位
１０ｃｍ位

(エ) その他

☆　**靴**　　自分で脱いだり履いたりできるもの＊室内は上靴

☆　**雨具**　　傘、長靴

☆　**遠足時**　　リュックサック、水筒、レジャーシート

5. 特別活動について

専門講師を招いて行われる特別活動は、子ども達がそれぞれの活動を選び、一年間講師の先生と楽しく学習します。幼児の可能性を伸ばしたり、よりよい個性を培うものであります。縦割りクラス編成で共に育つことをねらいとしています。

6 月より始めます。毎週火曜日 10:00～11:00

・スイミング教室（４，５歳児）
・体育教室（3 歳児と 4，5 歳児に分かれます。）
・モダンダンス（３，４，５歳児）

（R7.2 月現在）

6.新入園児ふれあい会について

令和７年３月３日（月）保育時間 10:15～10:50（受付 10:00 より）

私服でお出掛け下さい。お子さんの上靴、お母様のスリッパをご用意下さい。
＊受付でクラス名簿と名札を受け取ってください。
＊前述の「入園時の提出書類」をご持参ください。

7. 満３歳児について

・対象年齢　令和４年４月２日生まれ～令和５年４月１日生まれの満３歳児
・１号認定児　利用時間　８：30～14：30　預かり保育利用可
・満３歳児クラスはもも組に合流して保育をします。
・満３歳児の入園式は令和８年度になります。

ならし保育

＊園生活に少しずつ慣れていくため、段階的に保育時間を伸ばしていきます。概ね １ 週間かけて行いますが、お子さんの様子によって前後することもあります。

その他の持ち物

＊着替えが必要な方は、パンツ、ズボン、靴下、汚れ物を入れるビニール袋を巾着袋等にまとめてご持参ください。持ち物、袋にはすべて記名をお願いします。

8.　課外活動について（希望者のみ）

当園では下記の課外活動を行っています。それぞれ専門の先生が丁寧に指導してくださいます。

・学研プレイルーム（もじ・かず教室）・スタディルーム・・・月、木曜日
・音楽教室（ピアノ、リトミック）・・・・・・・・・・・・火、水曜日
・チャレンジキッズ（気のいい羊達）・・・・・・・・・・・金曜日

（R7.2 月現在）

9.　入園式について

令和 7 年 4 月 9 日（水）　開式 10:00（受付 9:30 より）

服装　　**園服**

持ち物　**上靴（保護者の方もスリッパをご持参ください）**

＊かばんは必要ありません。

☆クラス毎親子で記念撮影をします。

☆当日は入園式後、降園になります。

【入園式後の日程】

4 月	行事内容	1 号認定児		2 号認定児
		降園時間	お迎え時間	
10 日（木）	保護者会 14：00～ ご父母が保育用品、雑巾 2 枚をご持参ください。	11：30	11：10～11：29	通常保育 （通園かばんの中に給食セットを入れてください） ＊12 日（土）除く
11 日（金）	なかよし会 個人面接（新入園児のみ）			
12 日（土）	希望預かり	お休み		
14 日（月）	個人面接	11：30	11：10～11：29	
15 日（火）				
16 日（水）	人形劇　園庭開放			
17 日（木）	給食開始	14：30	14：10～14：29	

乳児クラス（０～２歳児）

はじめの会

令和７年４月４日（金）９：00~９：30

入園にあたりご挨拶と担当する職員を紹介します。
当日は親子で登園してください。新入園児は終了後降園となります。

＊各クラスに担任はおりますが、シフト勤務により必ずしも担任が毎日保育に入るとは限りません。
＊午前７時 30 分から午前８時 30 分までは早番の部屋、午後５時 30 分以降は遅番の部屋でお預かりしています。

ならし保育

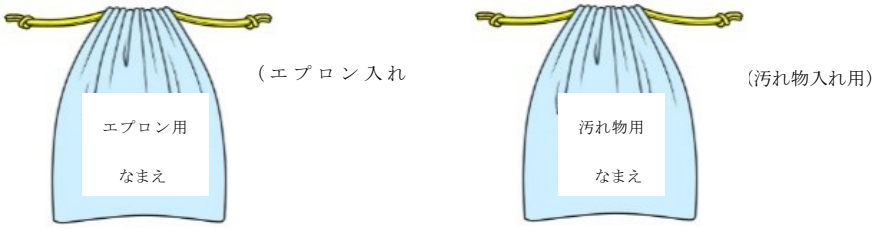
＊園生活に少しずつ慣れていくため、段階的に保育時間を伸ばしていきます。概ね １ 週間～2 週間をかけて行いますが、お子さんの様子によって前後することもあります。

1. 持ち物（0～2 歳児共通）

＊全ての持ち物に**必ず大きく記名**をして下さい。
☆【】の枚数は目安です。

■ お手提げバッグ 40㌢×35㌢程度
■ 肌着、Ｔシャツ、ズボン【3 組以上】
　＊ロンパースは不可
　＊フード付きや小さなボタンがついているものは避けてください。
　＊ウェストゴムで柔らかい素材のもの
　＊着脱しやすい服装でお願いします。
　＊スタイが必要な子はご持参ください。
■ 紙パンツ【10 枚程度】＊1 枚 1 枚に記名してください。
■ お尻拭き【１パック】＊記名してください。

■　ビニール巾着【2 枚】＊衣類の汚れ物、汚れたエプロンを入れるため。【縦 30 ㎝×横 20 ㎝】



＊用途と名前は中央に大きく書いてください

■　敷布団・掛布団（カバーをつけて下さい。）、布団袋

目安（敷布団７０㎝×１３０㎝、掛布団９０㎝×１３０㎝）

＊敷・掛布団は白い布（10 ㎝×25 ㎝）に名前を書いて、右下に縫い付けてください。

また、カバーの中で布団が偏らないように止め紐を付けてください。

＊まくらは不要です。

■　水筒【ストロー付きのもので紐をつけてください。】

＊ストローを使えない子はマグでも可

＊１００均のものは壊れやすいので不可

■　緑白帽子

0~1 歳児持ち物

■　食事用エプロン【3 枚】ポリエステル・ポリエチレン製のポケット付き

■　手・口拭き用ミニハンカチタオル【3 枚】（20 ㎝×20 ㎝）

2 歳児持ち物

■　食事用エプロン【3 枚】ポリエステル・ポリエチレン製のポケット付き

■　手・口拭き用ミニハンカチタオル【3 枚】（20 ㎝×20 ㎝）

■　食事・手洗い用タオル【1 枚】（25 ㎝×25 ㎝）つるしの紐が付いているもの

持ち物についての注意事項

① 荷物は登園時、保護者の方が個人ロッカーへ準備し、必要な物、枚数等管理をお願いします。登園時にお持ちいただいた手提げバッグは畳んで所定の箱へ入れてください。
② 靴は毎日ご持参ください。お子さんのサイズに合った、自分で脱いだり履いたりできるものを選んでください。泥遊び等で汚れ、乾きにくいこともあるため、必要に応じて予備の靴をご用意ください。長靴は不要です。まだ歩けないお子さんは発達を見ながら声掛けさせていただきます。
③ ビニール袋(スーパーのレジ袋等)、雑巾、box ティッシュを寄付していただけると助かります。
④ お子さんの洋服は上下別の物をご用意ください。徐々に一人で着脱できるようにするために柔らかい素材でお子さんのサイズに合った活動しやすい服装にしてください。チェニック、スカート、フード付きの服は控えてください。Tシャツはボタンがないもの、ズボンはウェストがゴムのものが良いです。
⑤ 緑白帽子は入園時購入していただきます。ご家庭にて頭のサイズに縫い縮める等のご配慮をお願いします。
⑥ 園では薄着で過ごします。厚着をすると危険を伴うことがあります。戸外に出る時も厚手のジャンパー、手袋、マフラー等は着用しませんのでご協力ください。
⑦ 飾りのついた髪ゴム、ヘアピン等、特に乳児は誤飲することも考えられます。遊んでいる時に取れたり、紛失してしまうことがありますので付けてこないようにしてください。
⑧ 毎週末、布団、緑白帽子をお持ち帰りください。洗濯をして帽子のゴムが緩んでいたら付け替える等の管理をして下さい。週明けにはご持参いただき、シーツは布団にセットしていただきますようお願いします。汚れ等によって平日においても布団ごとお持ち帰りいただき洗濯をお願いすることもあります。布団は洗濯機で洗うことが出来、すぐに乾くものが良いです。必要に応じて声を掛けさせていただきます。
⑨ 園生活に必要のない物、玩具等は持ってこないようお願いします。

2. 新年度用品として購入していただくもの

- 緑白帽子
- 連絡帳
- おたより袋
- お迎えカード

3. 連絡帳の記入について

園とご家庭が連携し、お子さんの成長を見守る上で大切なことの一つに連絡帳があります。以下のことにご留意いただき、ご記入下さい。また、ご家庭で薬を飲まれている場合は、連絡帳に○○日から○○日まで何の薬を飲んでいるかを記載してください。

ひよこ組(0 歳児)は①睡眠・他の状態、②排便、③機嫌、④前夜、朝ご家庭でのミルク、母乳の時間・量　⑤離乳食の時間と内容　⑥登園前の体温の記入をお願いします。また、ご家庭でどのように過ごされたかをご記入ください。園からは在園中の様子を記載させていただきます。

りす、うさぎ組(1～2 歳児)は連絡帳に沿って記入をお願いします。同様に園からは在園中の様子を記載させていただきます。また、ご家庭でどのように過ごされたかをご記入ください。

前日や当日、発熱や嘔吐があった場合にはお休みください。また、いつもと違う状態の時、顔色、食欲、機嫌、動き等で気になることは必ず保育者にお伝えください。状況によっては保育者の視診、検温が終わるまでお待ちください。

4. 乳幼児突然死症候群（SIDS）について

乳幼児突然死症候群とは、それまでの健康状態および既往歴からその死亡が予測できず、しかも、死亡状況調査および解剖検査によってもその原因が固定されない、1 歳未満の乳児に多い病気で、突然の死をもたらすことがあります。園でも授乳や食後すぐの午睡は顔を横向きにさせ、仰向きで寝かせたり、出来るだけ顔がうずくまらないよう固めの布団で寝る、掛布団は脇の下にしっかりつける等の対応の他、午睡中の呼吸チェックを 0 歳児は 5 分毎、1 歳児は 10 分毎、2 歳児は 15 分毎行う等、予防に努めます。

5. かみつき、ひっかきについて

1 歳前後から身近な人や身の回りの物にも自分から関われるようになり、お友達が持っている物にも興味が広がり、物の取り合い等が増えてきます。その際、思い通りにならない時や意思表示が伝わらない時等に噛みつく、ひっかく等の行動が 3 歳前後まで見られます。園ではできる限り防止に努めますが、なにより保護者の方々のご協力がなければ根本の解決にはつながりません。在園時間が長くなると、お子さんの疲労につながりトラブルも多くなりがちです。また、生活リズムをご家族全員で園に合わせていただき、遅くとも 9 時には就寝する等、早寝早起きの習慣に努めていただき、園生活が楽しいものとなりますようご協力をお願いします。また、保護者からの要望により、噛みつきについて双方の保護者の方に状況を説明させていただいています。

与薬依頼書

医師により下記の通り指示・処方を受けましたので

与薬について依頼いたします。

保護者氏名

園児氏名

依頼日　令和　　年　　月　　日

病名及び・症状	登園前の体温　　℃		
病院名		TEL	
処方医療機関名			
薬の種類	粉薬（　）種類　水薬（　）種類 錠剤（　）種類　その他（　）		
保管方法	常温　冷蔵庫　その他（　）		
服用時間	食前　食後　食間　時間指定（　：　）		
薬の飲ませ方	例　そのまま飲ませる　水に溶いて飲ませる等		

処理欄

受付日	/	与薬時間	:
受領サイン		与薬者サイン	

与薬依頼書

医師により下記の通り指示・処方を受けましたので

与薬について依頼いたします。

保護者氏名

園児氏名

依頼日　令和　　年　　月　　日

病名及び・症状	登園前の体温　　℃		
病院名		TEL	
処方医療機関名			
薬の種類	粉薬（　）種類　水薬（　）種類 錠剤（　）種類　その他（　）		
保管方法	常温　冷蔵庫　その他（　）		
服用時間	食前　食後　食間　時間指定（　：　）		
薬の飲ませ方	例　そのまま飲ませる　水に溶いて飲ませる等		

処理欄

受付日	/	与薬時間	:
受領サイン		与薬者サイン	

与薬依頼書

医師により下記の通り指示・処方を受けましたので

与薬について依頼いたします。

保護者氏名

園児氏名

依頼日　令和　　年　　月　　日

病名及び・症状	登園前の体温　　℃		
病院名		TEL	
処方医療機関名			
薬の種類	粉薬（　）種類　水薬（　）種類 錠剤（　）種類　その他（　）		
保管方法	常温　冷蔵庫　その他（　）		
服用時間	食前　食後　食間　時間指定（　：　）		
薬の飲ませ方	例　そのまま飲ませる　水に溶いて飲ませる等		

処理欄

受付日	/	与薬時間	:
受領サイン		与薬者サイン	

令和　　年　　月　　日

保 護 者 様

組　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

こども園名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

感染症（ インフルエンザ ・ 新型コロナウイルス感染症 ）による出席停止のお知らせ

お子様は、感染症（ インフルエンザ ・ 新型コロナウイルス感染症 ）の診断を受け出席停止となったため、下記「感染症 経過報告書」を記入し、登園時にこども園へ提出してください。

○印	感　染　症　名	出席停止の期間の基準
	インフルエンザ	発症した後５日を経過し、かつ、解熱した後３日を経過するまで。
	新型コロナウイルス感染症	発症した後５日を経過し、かつ、症状が軽快後１日を経過するまで。

（保護者記入）　感染症 経過報告書

インフルエンザ

発症した日を0日として、翌日を１日目として数え5日間（計6日間）経過するまで登園できません。かつ、解熱した日を0日目とし、解熱後3日間（計4日間）経過しないと登園できません。

新型コロナウイルス感染症

発症した日を0日として、翌日を１日目として数え5日間（計6日間）経過するまで登園できません。かつ、症状が軽快した日を0日目とし、症状が軽快して過ごせた日を１日間（計2日間）経過しないと登園できません。

（症状が軽快とは、解熱剤を使用せずに解熱し、かつ、呼吸器症状が改善傾向にあることを指します。）

※無症状の感染者に対する期間は、検体を採取した日から５日を経過するまでを基準とします。

出席停止期間中、気になる症状等がある場合は、再度かかりつけ医へ受診してください。

●発症した日　令和　　年　　月　　日　（発症0日）

●診 断 日　令和　　年　　月　　日

発症日から	月日	午前測定時刻　：　体温	午後測定時刻　：　体温	呼吸器症状
0日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
1日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
2日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
3日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
4日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
5日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
6日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
7日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
8日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
9日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無
10日目	月　日	午前　時　分　、　℃	午後　時　分　、　℃	有・改善・無

※○印

インフルエンザ　【　】発症した後５日を経過し、かつ、解熱した後３日を

コロナウィルス　【　】発症した後５日を経過し、かつ、症状軽快後１日を　経過したので登園させます。

令和　　年　　月　　日

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

意　見　書(医師記入)

静岡若葉幼稚園園長　様

園児名

（病名）（該当疾患に☑をお願いします）

	麻しん(はしか)＊
	風しん
	水痘
	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)
	結核
	咽頭結膜熱(プール熱)＊
	流行性角結膜炎
	百日咳
	腸管出血性大腸菌感染症(〇157、〇26、〇111 等)
	急性出血性結膜炎
	侵襲性髄膜炎菌感染症(髄膜炎菌性髄膜炎)

年　　月　　日から病状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。(出席停止期間　　～　　)

年　　月　　日

医療機関

医師名

＊必ずしも治癒の確認は必要ありません。意見書は症状の改善が認められた段階で記入することが可能です。

保護者様

上記の感染症について、子どもの病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、当園を再開する際には、この「意見書」を園に提出してください。

登園届（保護者記入）

保護者様

当園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、「登園届」の記入及び提出をお願いします。なお、園での集団生活に適応できる状態に回復してから登園するようご配慮ください。

静岡若葉幼稚園園長　様

園児名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（該当疾患に☑をお願いします）

	病名	感染しやすい期間	登園のめやす
	溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 1 日間	抗菌薬内服後 24～48 時間経過していること
	マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	手足や口腔内に水泡・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑(リンゴ病)	発しん出現前の 1 週間	全身状態が良いこと
	ウイルス性胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある期間と症状消失後 1 週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
	ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に 1 か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	RS ウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
	帯状疱疹	水泡を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
	突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと
	その他の感染症（　　）		

年　月　日受診　医療機関名「　　」において病状も回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので登園いたします。

保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

別紙１

保護者様

大雨・台風による警報等発令時の対応について

静岡若葉幼稚園

大雨・台風接近に伴い警報が発令された際の対応についてお知らせします。

1. 気象情報に応じた行動

園所在地（静岡市南部）または児童の居住地に以下の情報が発令の場合

<table>
<tr><th colspan="2">気象情報</th><th>対応</th></tr>
<tr><td>特別警報</td><td>大雨
暴風
その他</td><td rowspan="2">〇午前６時の時点で発令中
→自宅待機
〇午前１１時の時点で引き続き発令中
→臨時休園
〇午前１１時の時点で解除
→居住地及び通園路の安全を確認し登園
・安全に不安がある場合は登園を控える。
その場合、園に連絡すること。</td></tr>
<tr><td>警報</td><td>暴風</td></tr>
<tr><td>警報</td><td>大雨
洪水</td><td rowspan="2">通常保育
→居住地及び通園路の安全を確認し登園。
・安全に不安がある場合は登園を控える。その場合、園に連絡すること。</td></tr>
<tr><td>注意報</td><td>大雨
強風
洪水等</td></tr>
</table>

＊開園については保護者の保育の必要性等を踏まえ、解除された時間、園の被害状況や周辺状況等、園児・保護者・職員の安全性を確認し、園長が判断する。

2. 警戒レベルに応じた行動

特別警報、警報は発令されていないが居住地に以下の警戒レベルが発令されている場合

警戒レベル 5	緊急安全確保 災害発生または切迫	当園は洪水浸水想定区域に該当しています。浸水被害に関する警戒レベル３以上が発令された場合、臨時休園になります。
警戒レベル 4	避難指示 災害のおそれ高い	
警戒レベル 3	高齢者等避難 災害のおそれあり	

■午前６時の時点で発令中又は午前６時から開園までの間に警戒レベル３以上発令された場合、臨時休園とする。

■開園後に発令された場合

警戒レベル３以上発令された場合、保護者は速やかにお迎えを。全園児が降園後、休園とする。途中で解除された場合は時間によっては開園する。

3. 在園時の対応

在園時に特別警報、警報や警戒レベル 5～3 の避難情報が静岡市南部又は居住地に発令された場合は、原則として以下のとおりとする。

・該当の警報や避難情報が発令中は園に待機する。
・警報や避難情報が解除されたら送迎の安全に留意し引き渡しに向かう。
・安全な送迎に不安がある場合は園に連絡をする。

別紙２【幼児】
もも、さくら、ふじ組の保護者の方へ

静岡若葉幼稚園
園長　若林啓介

緊急時のお子さんの引き取りについて

災害発生時及び緊急時にお子さんを安全・確実に保護者の方にお渡しするため、下記のようにさせていただきます。ご理解ご協力の程、よろしくお願いいたします。

＊緊急時は以下のような手順でお子さんをお渡しします。

☆　「○○組の○○の母（父・祖母など）です。」と、学級名・お子さんの名前を教職員に告げ、防災クッションに縫い付けてあるお子さんの名前（マジックテープの半券）を渡し、確認を受けてからお子さんを引き取ってください。
☆　本園に兄姉がいる方は、弟妹の疲労や安全を考え、大きいお子さんから引き取ってください。
☆　保護者の方のお迎えを原則とします。やむを得ず他の方に依頼する場合は、必ず家庭状況調査表に記載の方であることと免許証等身元を確認できるものを持参してください。

引き取り時のお願い

①緊急災害時は交通機関等が混雑することから、原則、徒歩でお迎えに来てください。
②ハイヒールやサンダルなどの履物は危険です。歩きやすい靴で来てください。
③小さいお子さんは背負うなどして保護者の方は両手が使え、安全に素早く行動できるようにしましょう。ベビーカーや抱っこは危険です。
④大地震の場合は、電話や一斉メールも通じなくなります。緊急時には園からの連絡がなくても、保護者の方の判断でお迎えに来てください。幼稚園は保護者の方がお迎えに来るまでお子さんをお預かりしています。

避難場所

第一避難場所は当園としますが、より安全な場所に避難した方が良いと判断した場合には、静岡市立中田小学校、または園から離れる場合、園内掲示板にお知らせします。

別紙3【乳児】
ひよこ、りす、うさぎ組の保護者の方へ

静岡若葉幼稚園
園長　若林啓介

緊急時のお子さんの引き取りについて

災害発生時及び緊急時にお子さんを安全・確実に保護者の方にお渡しするため、
下記のようにさせていただきます。ご理解、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

1「引き取りカード」について

「引き取りカード」は、5枚ずつお渡しします。必要事項を記入して1枚は通常送り迎えしている方が常時携帯し、他はご家庭で保管してください。代理人となる父、祖父母などの方にあらかじめ1枚渡しておいても構いません。引き取りカードはクラスカラーになっていますので説明会時にお渡しします。

【例】

引き取り票　　静岡若葉幼稚園	
うさぎ　組	幼児名
保護者名	
担任記入欄	

2 緊急時の引き取りについて　　＊緊急時は以下のような手順でお子さんをお渡しします。

☆「○○組の○○の母（父・祖母など）です。」と、学級名・お子さんの名前を教職員に告げ、「幼児引き取りカード」を渡し確認を受けて、お子さんを引き取ってください。
☆ 本園に兄姉がいる方は、弟妹の疲労や安全を考え、大きいお子さんから引き取ってください。
☆ 保護者の方のお迎えを原則とします。やむを得ず他の方に依頼する場合は、必ず「幼児引き取りカード」または身元を確認できるものを持参してください。

3 引き取り時のお願い

緊急災害時は交通機関等が混雑することから、原則、徒歩でお迎えに来てください。
ハイヒールやサンダルなどの履物は危険です。歩きやすい靴で来てください。
小さいお子さんは背負うなどして保護者の方は両手が使え、安全に素早く行動できるようにしましょう。ベビーカーや抱っこは危険です。

4　大地震の場合は、電話や一斉メールも通じなくなります。緊急時には園からの連絡がなくても、保護者の方の判断でお迎えに来てください。幼稚園は保護者の方がお迎えに来るまでお子さんをお預かりしています。

避難場所
第一避難場所は当園としますが、より安全な場所に避難した方が良いと判断した場合には、中田小学校に避難します。園から離れる場合には、園内掲示板にお知らせします。

静岡若葉幼稚園園歌

作詞　小長谷　静夫
作曲　高木　雅老

お日さま　きらきら　朝の窓
だあれ　だあれ　歌ってる
オルガン　明るく　なっている
よい子の　若葉幼稚園

ぶらんこ　ゆらゆら　ゆれている
だあれ　だあれ　すべり台
遊ぼと　小鳥も　おりてくる
よい子の　若葉幼稚園

お手々を　つなごよ　こどもの輪
だあれ　だあれ　笑ってる
風さん　にこにこ　木の葉っぱ
よい子の　若葉幼稚園